



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MILUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MONASTERACE-RIACE

(SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

MONASTERACE-RIACE-CAMINI-PLACANICA-STIGNANO-

36° distretto Scolastico - Via Aspromonte, 105 - 89040 - MONASTERACE MARINA (RC)

Tel. 0964/732080 - Fax 0964/732080 -- c.f.81006100804

E-mail: [rcic82900c@istruzione.it](mailto:rcic82900c@istruzione.it) - Pec: [rcic82900c@pec.istruzione.it](mailto:rcic82900c@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UF5HV5 - sito web: <http://www.scuolemonasteraceriace.it>

Prot.n. 2262 /C14

Monasterace 15/05/2018

ATTI - ALBO  
SITO WEB

### CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA

**PROGETTO Inclusione sociale e lotta al disagio"**  
CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-257

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'OdA effettuato su Mepa n. 4273382 del 21/04/2018

VISTO il D. I. 44/2001 art. 36,

VISTO il Documento di trasporto n. 289 del 11/05/2018;

VERIFICATO in data odierna il seguente materiale:

- N. 130 BLOCK NOTES A4 A QUADRETTI;
- N. 130 MATITE HB N. 2;
- N. 130 GOMME BIANCHE;
- N. 130 BUSTE TRASPARENTI IN PVC A4 CON BOTTONE;
- N. 130 PENNE NERE;
- N. 15 CARTELLA ARCHIVIO D. 8;
- N. 15 CARTELLA ARCHIVIO D. 12;
- N. 1 TONER KYOCERA MITA TK - 410;
- N. 1 TONER KYOCERA KM TK-475;
- N. 1 RISMA CARTA AVORIO A4;
- N. 70 RISME CARTA 80GR. PER FOTOCOPIE A4 ;

fornito dalla ditta **Refill Center srl** - via del Gelsomino, 45 - 89128 Reggio Calabria (RC)

#### CERTIFICA

- la regolare fornitura del materiale che corrisponde per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto ordinato;
- che è rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti e menomazioni;
- che i block notes, le buste in pvc, le gomme, le matite e le penne sono state consegnate agli alunni partecipanti al progetto, la carta è stata regolarmente destinata ai plessi dell'Istituto e all'ufficio di segreteria, i toner e le cartelle archivio agli Uffici di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Liberata G. Leto

