



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONASTERACE-RIACE

(SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)
MONASTERACE-RIACE-CAMINI-PLACANICA-STIGNANO-

36° distretto Scolastico - Via Aspromonte, 105 - 89040 – MONASTERACE MARINA (RC)

Tel. 0964/732080 – Fax 0964/732080 -- c.f.81006100804

E-mail: rcic82900c@istruzione.it – Pec: rcic82900c@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UF5HV5 – sito web: <http://www.scuolemonasteraceriace.it>

Prot. n. 1041 /C14 –A37

Monasterace 05/03/2018

Alle ADV invitate

Sito Web
Atti - Sede

Oggetto: LETTERA D'INVITO per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2017/2018 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la C.M. 14/08/1991, n. 253;

VISTA la C.M. 14/10/1992, n. 291;

VISTO il D.P.R. 08/03/1999, n. 275;

VISTO Il Regolamento interno per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;

VISTO il D.I. n. 44/2001 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione Amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture per la Pubblica Amministrazione”;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi alla realizzazione dei viaggi di istruzione in Italia approvati nella programmazione didattica per l'a.s. 2017/2018;

CONSTATATO che non risultano disponibili convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura dei predetti servizi;

INVITA

Codesta spett.le Agenzia a far prevenire la migliore offerta per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione **di n. 2 viaggi di istruzione da effettuarsi in due date separate** come di seguito indicato:

1° LOTTO

DESTINAZIONE: SILA

PERIODO: aprile – prima decade di maggio 2018

N. ALUNNI PARTECIPANTI – 52 ALUNNI PIU' 4 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

**CLASSI PARTECIPANTI: PRIME E SECONDE SEZ. A SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO
MONASTERACE E STIGNANO**

LUOGO DI PARTENZA: SCUOLA PRIMO GRADO MONASTERACE M.NA E STIGNANO

PROGRAMMA DEL VIAGGIO: VEDI ALL. 4 – OFFERTA ECONOMICA

2° LOTTO

DESTINAZIONE: SILA

PERIODO: aprile – prima decade di maggio 2018

N. ALUNNI PARTECIPANTI – 51 ALUNNI PIU' 4 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

CLASSI PARTECIPANTI: PRIMA E SECONDA SEZ. B SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO

MONASTERACE E PRIMA E SECONDA SEZ. A SCUOLA SEC. DI RIACE MARINA

LUOGO DI PARTENZA: SCUOLA PRIMO GRADO MONASTERACE M.NA E RIACE MARINA

PROGRAMMA DEL VIAGGIO: VEDI ALL. 4 – OFFERTA ECONOMICA

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Sono invitati a partecipare alla presente procedura negoziata n. 6 operatori economici.

Ai fini della partecipazione del presente Bando, le Ditte invitate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 18/04/2016 (ex art.38, comma 1, del D.lgs 163/2006);

2) idoneità professionale

Di essere iscritto nel Registro delle Imprese della CCIAA di _____ per la seguente attività:
_____ data di iscrizione _____ Forma giuridica

Art. 2 - Natura dei servizi richiesti

Alloggio in struttura alberghiera con caratteristiche pari a 4** o 3*** situato in località Sorbo San Basile o Taverna (CZ) o in località ricadenti nel raggio di 10 km di distanza da dette località, con trattamento di pensione completa. Le camere, sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere doppie, triple o quaduple per gli alunni.**

- Sistemazione alunni diversamente abili e accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo (da prevedere solo in caso si verifichi tale eventualità).
- Pullman GT full confort a disposizione per l'intero viaggio per trasferimenti, visite ed escursioni.
- 1 gratuità per i docenti accompagnatori (almeno ogni 12 alunni);
- 1 gratuità per i docenti accompagnatori di ciascun alunno diversamente abile se presenti;

Guide come da programma;

Prenotazioni e ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc, incluso nei costi previsti per allievo/accompagnatore;

Art. 3 – Costi dell'offerta

I costi dell'offerta allegati al presente bando devono intendersi all inclusive.

Il costo proposto dall'agenzia di viaggi, dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla c.m. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

Art. 4 - Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

➤ **Busta “A” contenente la documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno, **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, la seguente documentazione:

- ✓ **Istanza di partecipazione alla gara**, redatta in conformità all'**Allegato 1** compilata in ogni sua parte, con la quale il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel bando di Gara. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità (legale rappresentante o soggetto munito dei poteri di legale rappresentante);
- ✓ **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n.445/2000 – Allegato 2** successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
 6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
 7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
 9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
 10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla legge in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 11. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - ✓ immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 13. di impegnarsi ad esibire alla stazione appaltante, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
 - ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - ✓ presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;

14. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti

al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
16. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
17. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
18. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificati per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
19. di garantire la sistemazione allievi in camere triple max quadruple con servizi igienici ad uso esclusivo;
20. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
21. di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
22. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
23. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
24. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
25. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
26. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
27. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all' - Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
28. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
29. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 2 D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione,

- ✓ Dichiarazione firmata dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri indicante i numeri di iscrizione INPS ed INAIL e le relative sedi competenti, il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti, il numero totale dei dipendenti e il numero totale dei lavoratori da destinare al servizio oggetto dell'appalto;
- ✓ Dichiarazione del fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi al netto di IVA;
- ✓ Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari compilata sull'allegato modello.
- ✓ **Copia della lettera di invito** e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

➤ **Busta "B" contenente l'offerta tecnica – Allegato 3**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta contenente l'offerta tecnica che dovrà riportare all'esterno: **"Contiene Offerta Tecnica viaggi d'istruzione in Sila"** la seguente documentazione:

- ✓ **Copia originale dell'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione dei servizi offerti.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

➤ **Busta "C" contenente l'offerta economica – Allegato 4**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta la seguente documentazione:

- ✓ **Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere**, dei prezzi offerti per l'espletamento del servizio incluso I.V.A. (indicare l'aliquota), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.
- ✓ Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- ✓ Si precisa, infine, che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell'esecuzione del contratto

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

Art. 5 - Presentazione dell'offerta e della documentazione

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti le 2 offerte tecniche ed i prezzi offerti, dovranno pervenire **a mezzo consegna a mano, posta certificata, o servizio postale/corriere**, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: **"Istituto Comprensivo Statale Monasterace – Riace , via Aspromonte, 105 – 89040 Monasterace (RC) entro e non oltre le ore 12,00 del 20 marzo 2018, recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA VIAGGI D'ISTRUZIONE SILA A.S. 2017/2018"**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Art. 6 - Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- ✓ l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- ✓ l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
- ✓ l'offerta economica non riporti l'indicazione del prezzo offerto.
- ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

Art. 7 - Criteri per l'aggiudicazione

La gara si svolgerà con le modalità previste per i contratti sotto soglia (art 36 D.Lgs 50/2016) e col criterio di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs n.50/2016, con aggiudicazione a favore della ditta concorrente che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, sulla base di criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica (all. 3)	50 punti
Offerta economica (all. 4)	50 punti
Punteggio totale	100 punti

I punti dell'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base della tabella di cui all'allegato 5.

I punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente tabella:

MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

All'offerta economica più conveniente sarà attribuito il punteggio massimo di 50 punti;

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: $50 : x = A : B$

dove x è il punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A è il prezzo della ditta in esame

B è il prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

Il servizio sarà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica. Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico. In caso di ulteriore identità di punteggio tra le agenzie l'aggiudicazione sarà effettuata valutando: 1) la posizione dell'albergo; 2) sorteggio pubblico tra le ditte.

L'amministrazione si riserva il diritto di assegnare anche singoli lotti a differenti ditte sulla base delle risultanze delle offerte.

Si precisa che dalla presente richiesta di preventivo non scaturisce alcun impegno per questa Istituzione scolastica e che nulla è dovuto alle Agenzie per la presentazione delle offerte.

L'offerta pertanto non è impegnativa per l'Istituto Scolastico, il quale si riserva il diritto a suo insindacabile giudizio, di annullare la gara e ripeterla, in caso di necessità, a seconda che lo ritenga motivatamente opportuno.

Art. 8 - Affidamento della gara

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica, da parte di apposita Commissione, il 21 marzo 2018 alle ore 10.00 presso la Presidenza dell'istituto. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte, predisponendo un Prospetto comparativo delle offerte. terminate le operazioni di valutazione, il Dirigente Scolastico darà comunicazione pubblica (sul

sito) dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica e alla redazione della graduatoria finale.

L'istituto si riserva la facoltà di dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea riguardo all'oggetto, alla finalità del contratto, all'idoneità morale, alla capacità tecnico/professionale e alla capacità economica/finanziaria dell'Operatore economico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016 l'Istituto non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà l'operatore economico classificato al primo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alle conferme del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Art. 9 – Subappalto

L'affidatario del contratto non potrà subappaltare le prestazioni oggetto della gara.

Il contratto non potrà, quindi, essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016.

Art. 10 - Termine e condizioni di pagamento

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Art. 11 - Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre - qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Art. 12 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali a tutela della mano d'opera

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 13 - Controversie

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Locri.

Art. 14 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, il Responsabile Unico del Procedimento é il DS Prof.ssa Liberata Giuseppina Leto

Art. 16 – Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che il titolare dei dati acquisiti ed inerenti alla partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Allegati parte integrante del bando:

- ✓ Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla gara;
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- ✓ Allegato 3 – Offerta tecnica
- ✓ Allegato 4 – offerta economica
- ✓ Allegato 5 - tabella dei punteggi
- ✓ Allegato 6 – capitolato d'oneri
- ✓ Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Liberata G. Leto
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 c. 2 D.lgs n. 39/93